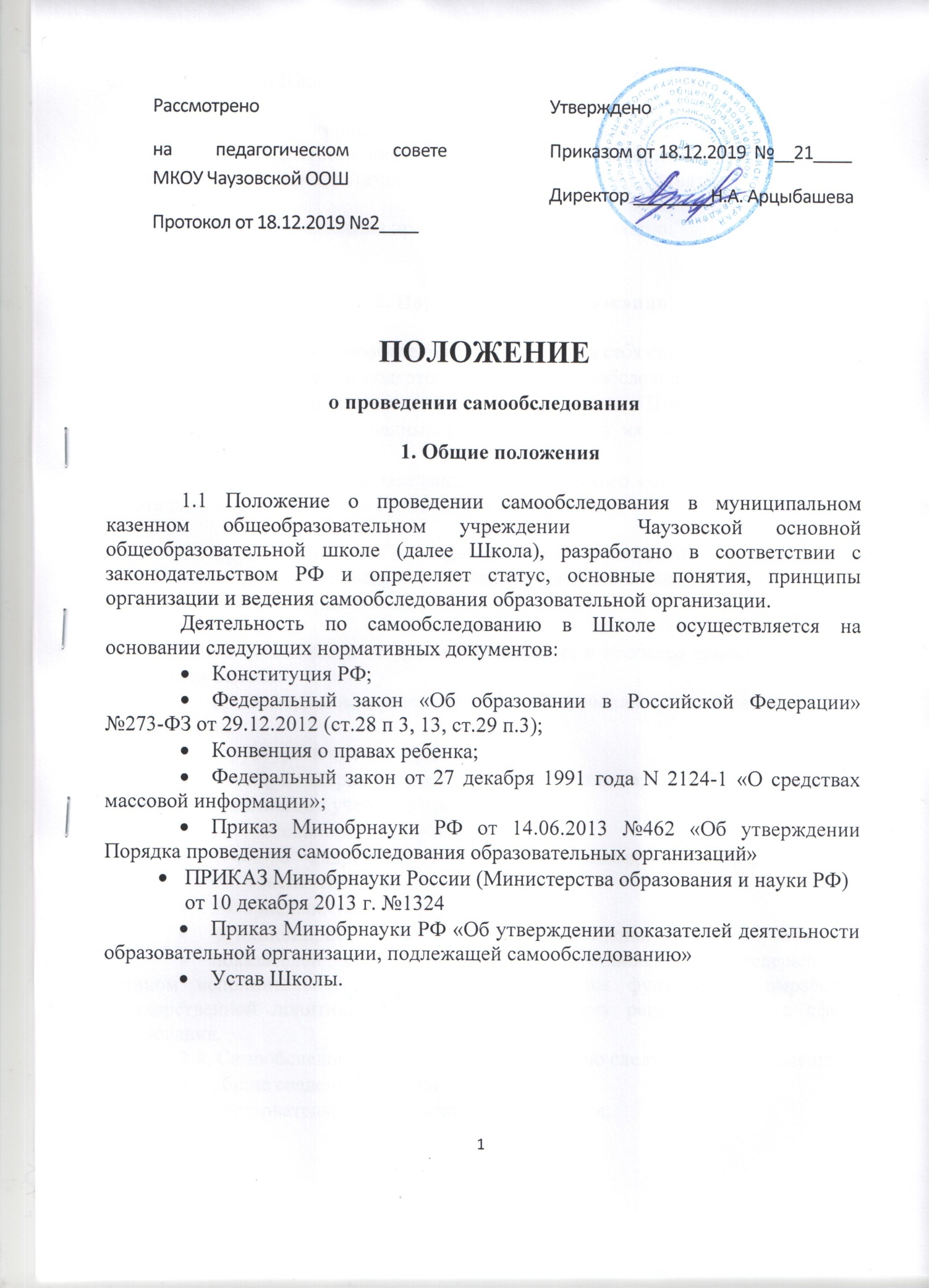
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  МКОУ Чаузовской ООШ  Протокол от 18.12.2019 №2\_\_\_\_ |  | Утверждено  Приказом от 18.12.2019 №\_\_21\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Арцыбашева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении самообследования**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Чаузовской основной общеобразовательной школе (далее Школа), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в Школе осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Конституция РФ;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
* Конвенция о правах ребенка;
* Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
* ПРИКАЗ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 10 декабря 2013 г. №1324
* Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
* Устав Школы.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Школы.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4 Самообследование проводится Школой ежегодно.

**2. Порядок самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
* организация и проведение самообследования в Школе;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение на заседании педагогического совета, Управляющего совета школы и утверждение отчета директором школы.

2.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно, но не позднее 20 апреля текущего года.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

* организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
* структуры и системы управления;
* качества содержания подготовки выпускников;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-­правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование Школы, проводится по следующим направлениям:

* общие сведения о Школе;
* образовательные результаты обучающихся;
* кадровое обеспечение учебного процесса;
* инфраструктура Школы.

2.5. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы , который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию год. (Приложение №1)

2.6. Размещение отчётов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» , и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение №1

к Положению

о проведении самообследования

в МКОУ Чаузовская ООШ

Показатели

деятельности Школы,

подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Единица**  **измерения** |
| **А** | **Б** | **В** |
| 1. | Общие сведения об общеобразовательной организации |  |
| 1.1 | Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) |  |
| 1.2 | Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) |  |
| 1.3 | Общая численность обучающихся | чел. |
| 1.4 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) |  |
| 1.5 | Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования | чел./% |
| 1.6 | Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов | чел./% |
| 1.7 | Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | чел./% |
| 2. | Образовательные результаты обучающихся |  |
| 2.1 | Результаты промежуточной аттестации за учебный год |  |
| 2.1.1 | Общая успеваемость | % |
| 2.1.2 | Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» | чел./% |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Единица**  **измерения** |
| **А** | **Б** | **В** |
| 2.2 | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ОГЭ |  |
| 2.2.1 | 9 класс (русский язык) | балл |
| 2.2.2 | 9 класс (математика) | балл |
| 2.3 | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ |  |
| 2.3.1 | 9 класс (русский язык) | чел./% |
| 2.3.2 | 9 класс (математика) | чел./% |
| 2.4 | Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников |  |
| 2.4.1 | 9 класс | чел./% |
| 2.5 | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах |  |
| 2.5.1 | Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах | чел./% |
| 2.5.2 | Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них: |  |
|  | регионального уровня |  |
|  | федерального уровня |  |
|  | международного уровня |  |
| 3. | Кадровое обеспечение учебного процесса |  |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел. |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3 | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них | чел./% |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | чел./% |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Единица**  **измерения** |
| **А** | **Б** | **В** |
| 3.5.1 | до 5 лет,  в том числе молодых специалистов | чел./%  чел./% |
| 3.5.2 | свыше 30 лет | чел./% |
| 3.6 | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 3.8 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.9 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 4. | Инфраструктура общеобразовательной организации |  |
| 4.1 | Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.3 | Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления | да/нет |
| 4.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 4.4.1 | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 4.4.2 | с медиатекой | да/нет |
| 4.4.3 | оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 4.4.4 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 4.4.5 | с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 4.5 | Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) | чел./% |