

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Администрации Топчихинского района  
Алтайского края

20.02.2024

№ 43

с. Топчиха

О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Топчихинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», руководствуясь Положением о комитете по образованию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – «ВПР») в образовательных организациях Топчихинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края 12.02.2024 № 129.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР

2.1. Назначить ответственное лицо за организацию ВПР в Топчихинском районе – Баранову С.Ю., методиста комитета по образованию Администрации Топчихинского района (далее – муниципальный координатор).

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.

2.3. Утвердить план мероприятий по повышению объективности проведения ВПР в 2024 году в общеобразовательных организациях (приложение 1).

2.4. Утвердить списки наблюдателей из числа представителей комитета, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244).

4. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору. **Срок 26.02.2024.**

4.2. Утвердить состав общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР (общественным наблюдателям, не проходившим подготовку за последние 3 года- пройти (ссылка в приказе Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244). **Срок 28.02.2024.**

4.3. Обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР.

4.4. Сформировать заявку на участие в ВПР и провести сверку списка участников ВПР;

4.5. Осуществить контроль загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

4.6. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

4.7. Обеспечить соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР.

4.8. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

4.9. Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.

4.10. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.

4.11. Обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.

**4.12. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.**

4.13. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.14. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя комитета



Е.Л. Соколова

Приложение 1  
 Утвержден  
 приказом комитета по образованию  
 от 20.02.2025 № 43

План  
 мероприятий по повышению объективности проведения ВПР  
 в 2025 году в общеобразовательных учреждениях Топчихинского района

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов ВПР	февраль	Комитет по образованию, руководители ОУ	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ	Обеспечение прозрачности и объективности
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	февраль	Школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности
1.4.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	февраль	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2025 году	июнь 2025	Руководители ОУ	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в 2025г. (осень) на совещании директоров, на педагогическом совете, РМО учителей - предметников	Декабрь 2025	Комитет по образованию, руководители ОУ, руководители РМО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний.	Декабрь- февраль 2025	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР	Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов

2.3.	Состояние качества преподавания в 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	Декабрь- март 2025	Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализ тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся.	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.5.	Привлечение родительской общественности к проведению ВПР	по графику проведения ВПР	Руководители ОУ	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2024 года	В течение всего периода	Комитет по образованию, руководители РМО, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР
2.7.	Выявление обучающихся «группы риска»	Декабрь 2025	Учителя-предметники	Предупреждение необъективных результатов
2.8.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 г.	Август 2025	Руководители ОУ	Комплексный анализ ВПР-2025
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы РМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Август 2025	Комитет по образованию, руководители РМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки и проведения ВПР	октябрь, май	Руководители ОУ, школьный координатор ВПР	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2023 года на заседаниях РМО.	В течение всего периода	Руководители РМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
3.4	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	В течение всего периода	Администрация ОУ	Повышение уровня компетенции педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный адрес эл. почты комитета по образованию информации о проведении ВПР в 2025 году	В течение всего периода	Муниципальный координатор ВПР, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

	ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР			
4.3	Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР	В течение всего периода	Школьный координатор ВПР, ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

Информация о наблюдателях за ходом проведения ВПР  
из числа специалистов комитета по образованию Топчихинского района

№ п/п	ФИО наблюдателя	Должность	Название ОО, в которую направлен в качестве наблюдателя	Дата проведения ВПР	Предмет
1	Фоменко Н.А.	начальник сектора по кадрам и методической работе	МКОУ Топчихинская СОШ № 2	апрель-май	Математика
2	Баранова С.Ю.	методист	МКОУ Парфёновская СОШ	апрель-май	Математика
3	Соколова Е.Л.	начальник сектора развития образования	МКОУ Победимская СОШ	апрель-май	Русский язык
4	Баранова С.Ю.	методист	МБОУ Белоярская СОШ	апрель-май	Русский язык
5	Уколова К.С.	методист	МКОУ Чистюньская СОШ	апрель-май	Русский язык
6	Гринёва К.В.	методист	МКОУ Топчихинская СОШ № 1 имени Героя России Дмитрия Ерофеева	апрель-май	Математика
7	Баранова С.Ю.	методист	МКОУ Фунтиковская СОШ	апрель-май	Математика
8	Сальников А. О.	методист	МКОУ Кировская СОШ	апрель-май	Русский язык

## Акт наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_  
Номер аудитории \_\_\_\_\_  
Дата ВПР \_\_\_\_\_  
Время начала наблюдения \_\_\_\_\_  
Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

<b>Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено (да/нет)</b>	
----------------------------------------------------------------------	--

### Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

	Да/нет
Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы	
Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы	
Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.)	
Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	
Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы	
Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами	
Участники выходят из аудитории с материалами ВПР	
В аудитории присутствуют посторонние лица	
Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних	
Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы	
Иные нарушения	

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО