**МКОУ Чаузовская основная общеобразовательная школа   
Топчихинского района**

**Алтайского края**

**ПРИКАЗ № 8 от 21.02.2025 года**

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки от 20.02.2025 года № 244 ,приказа комитета по образованию «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Топчихинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» от 20.02.2025 года №43

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 6 классах - Арцыбашеву Н.А., учитель начальных классов, аудитория №6;

- в 7 классах –Арцыбашеву Н.А., учитель начальных классов , аудитория №5;

- в 8 классах - Арцыбашеву Н.А., учитель начальных классов, аудитория №3 .

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по обществознанию -17.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку -05.04.2024 на 3 уроке;

– по математике- 26.04.2024 на 4 уроке;

– по истории - 17.04.2024 на 2 уроке;

– по биологии - 15.04.2024на 2 уроке ;

– по географии - 12.04.2024 на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии- 3 ученика - аудитория №6;

– по истории-3 ученика - аудитория №6;

– по биологии-3 ученика - аудитория №6;

– по обществознанию-3 ученика - аудитория №6;

– по русскому языку-3 ученика - аудитория №6;

– по математике-3 ученика - аудитория №6.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по физике – 10.04.2023 на 3 уроке;

– по обществознанию-17.04.2024 на 3 уроке;

– по русскому языку -25.04.2024 на 4 уроке;

– по математике- 26.04.2024 на 2 уроке;

– по истории - 17.04.2024 на 3 уроке;

– по биологии - 15.04.2024 на 4 уроке ;

– по географии - 12.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по обществознанию-1 ученик - аудитория №5;

– по русскому языку-1 ученик - аудитория №5;

– по биологии-1 ученик - аудитория №5;

– по географии-1 ученик - аудитория №5;

– по математике-1 ученик - аудитория №5;

– по физике -1 ученик - аудитория №5;

– по истории -1 ученик - аудитория №5.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по географии - 12.04.2024 на 3 уроке;

– по химии-10.04.2024 на 5 уроке;

– по обществознанию-17.04.2024 на 3 уроке;

– по биологии - 15.04.2024 на 4 уроке ;

– по физике – 10.04.2024 на 3 уроке;

– по русскому языку -08.04.2024 на 4 уроке;

– по математике- 26.04.2024 на 2 уроке;

– по истории - 17.04.2023 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по обществознанию- 2 ученика -аудитория №3;

– по биологии- 2 ученика -аудитория №3;

– по физике - 1ученик -2 ученика -аудитория №3;

– по географии- 2 ученика -аудитория №3;

– по математике- 2 ученика -аудитория №3;

– по русскому языку- 2 ученика -аудитория №3;

– по истории- 2 ученика -аудитория №3;

– по химии - 2 ученика -аудитория №3.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ Чаузовская ООШ Арцыбашеву Наталью Александровну, учителя начальных классов и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Арцыбашевой Н.А:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 6 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
|  |
| Математика | 6 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
|  |
| Биология |  | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История |  | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |
| 8 |
| Химия | 8 | Арцыбашева Н.А. – председатель комиссии;  Холкина В.Н. – член комиссии;  Андреева С.В. – член комиссии |

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

10.16.Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2026.

10.17.Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения ВПР Сидорову Веру Юрьевну, техничку школы.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Арцыбашева/